深圳人才集团

经营班子市场化选聘公告

深圳，一座充满魅力、动力、活力和创新力的国际化创新型城市，正在抢抓粤港澳大湾区和深圳先行示范区“双区驱动”重大历史机遇，深入实施创新驱动发展战略，全力打造国际人才高地，朝着建设中国特色社会主义先行示范区的方向前行，努力创建社会主义现代化强国的城市范例。

深圳市人才集团有限公司（简称：深圳人才集团）属于深圳市管全资国有综合型人力资源服务企业，是深圳行业领军企业和知名品牌，列深圳企业500强第145位。自深圳人才集团转型升级以来，已成为深圳城市HR和深圳打造国际人才高地的重要抓手。

现面向全球市场化公开选聘深圳人才集团经营班子。有关事项公告如下：

一、选聘职位

集团总经理(1名);

集团副总经理 (3名,其中分管战略运营、分管高端猎聘业务及分管人力资源外包业务各1名)。

二、资格条件

（一）基本条件

1.拥护中国共产党的领导，具备良好政治素养和职业操守；

2.熟悉现代企业经营管理方式，具备履行岗位职责所必需的专业知识和管理能力，具有较强的战略决策能力、组织协调能力、改革创新能力和市场应变能力；

3.遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，具有良好的团队合作精神和沟通能力，拥有较强的执行力；

4.具备大学本科及以上学历；

5.具备正常履职的身体条件和健康的心理素质。

（二）总经理岗位职责及任职资格

**1.岗位职责**

（1）对董事会负责，执行董事会决议，按时、全面完成公司的经营目标任务；

（2）落实公司中长期发展规划，定期向董事会汇报经营战略和计划执行情况、资金运用情况和盈亏情况及其他重大事宜；

（3）全面负责公司日常经营管理工作，推进公司发展和投资并购相关工作，对公司经营运作的合法性、合规性、安全性负责；

（4）公司章程及董事会授予的其它职权。

**2.任职资格**

（1）担任全国知名人力资源机构高管，或全球知名人力资源机构大区域高管，或全国大型企业人力资源工作分管领导，有2年以上副总经理及以上职位任职经历；

（2）具有10年以上人力资源相关管理工作经验，企业经营管理能力强；

（3）年龄50周岁以下（年龄计算截止到2020年5月31日）；

（4）条件特别优秀者，年龄和任职年限要求可适当放宽；

（5）符合有关法律法规规定的其他资格要求。

（三）副总经理岗位职责及任职资格

**1.岗位职责**

（1）落实经营班子工作部署，参与制定年度经营计划和预算方案，拟定分管业务的年度工作目标计划和预算方案并负责组织实施，确保业务稳步增长；

（2）对分管的部门及子公司进行直接指导、管理，督促并推动管理创新，完成各项工作任务；

（3）监督各项规章制度的制定及执行，完成总经理交办的其他工作。

**2.任职资格**

（1）担任全国大型企业人力资源工作分管领导或部门负责人，或全国知名人力资源机构中层正职以上职务，或全球知名人力资源机构大区域中层正职，有2年以上职位任职经历；

（2）具有7年以上人力资源相关管理工作经验，企业经营管理能力较强；

（3）年龄45周岁以下（年龄计算截止到2020年5月31日）；

（4）条件特别优秀者，年龄和任职年限要求可适当放宽；

（5）符合有关法律法规规定的其他资格要求。

三、选聘程序

选聘工作按照下列程序进行：

（一）报名

1.报名时间：2020年5月6日-2020年6月6日。

2.报名方式：本次选聘采取网上报名方式。

3.报名资料：

（1）请按要求填写《深圳人才集团经营班子应聘报名表》；

（2）提交身份证、学历及学位证书、专业技术资格证书、职（执）业资格证书、业绩成果证明、获奖证书、任职证明等相关材料，以上所有材料须提供扫描件,报名材料恕不退回；

（3）近期电子版2寸证件照。

将填写完整的报名表及证书电子版整理为一个压缩文件，须在报名规定时间内发送至邮箱：yanlin.chen@ciichr.com/chen.li@ciichr.com（邮件标题名称：应聘岗位名称+姓名）。每人限报一个职位。

（二）资格审查

根据岗位资格条件，对应聘者提交的报名材料进行资格审查。如符合职位要求，将在报名截止日起10个工作日内通过电话、短信或邮件等方式通知审查通过者参加面谈，未通过者不再另行通知。

（三）素质评价

通过面谈等形式进行素质评价。

（四）确定考察对象

经相关程序后，确定为考察对象初步人选并参加体检，经体检合格，确定为考察人选。

（五）组织考察和协商薪酬

组成考察组对考察人选进行考察（包括背景调查）。对考察人选的德能勤绩廉情况进行全面考察了解，并查阅个人档案。初步协商工作责权、考核目标和薪酬待遇等相关事项。

（六）确定拟聘任人选

根据考察情况，研究确定拟聘任人选。

（七）任前公示

对拟聘任人选进行公示，公示期为5个工作日。

（八）聘任

公示期满，公示结果不影响聘任的，依规依法办理聘任手续。聘期3年。

四、岗位管理与薪酬待遇

（一）岗位管理

岗位实行契约化管理，按照合同约定进行年度及任期考核，并根据经营目标完成情况决定薪酬高低和是否续聘。

（二）薪酬待遇

岗位薪酬由基薪、绩效薪酬、中长期激励和法定福利待遇构成。

五、纪律要求

相关工作人员应严格遵守工作纪律，对应聘者的信息保密；应聘人员应对所提供资料的真实性负责，凡弄虚作假者，一经发现，即取消应聘资格。

六、其他

咨询专线：18829916175/13510197208（咨询时间：工作日上午9：00-12：00，下午14：30-17：30）。

监督专线：0755-88134295。

特此公告。