

深圳交易集团选聘岗位一览表

序号	所属机构	单位/部门	岗位	人数	学历学位	专业	职称或职业资格要求	资格要求	岗位职责
1	集团本部	财务部	部长	1	硕士以上学位	会计、财务管理、金融等财经相关专业	具有高级会计师职称或注册会计师资格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备累计10年及以上企业财务管理、审计、资金管理等岗位工作经历，现任（曾任）大型集团企业财务或审计部门正职岗位（或副职岗位2年以上）或国有企业相当职级任职经历； 2. 具有扎实的财务、会计、审计和金融等专业知识，具备出色的团队管理能力；熟悉资本运作、经营管理、财务管理和财务分析工作，熟悉金融市场及金融产品，有相应的综合分析能力和判断能力；熟悉国家财税法律法规、国家会计准则以及相关的财税、审计等政策法规； 3. 具有高级会计师职称或注册会计师资格； 4. 年龄45周岁以下； 5. 具有硕士以上学位； 6. 条件特别优秀者，年龄、工作年限要求可适当放宽； 7. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面负责集团财务部和财务共享中心的日常管理工作； 2. 根据集团公司战略和经营计划组织编制年度综合财务计划和控制标准，组织完成年度和中期财务目标； 3. 组织健全和提升集团财务管理体系，提升财务信息化管理系统。对集团财务预算、税务分析、会计核算和报表，资金结构、计划、运用和融资等进行总体管控；健全集团资金管理系统，对资金进行有效监控和有效管理，确定和监控集团公司负债和资本的合理结构； 4. 主持集团财务报表及财务预算的编制和管理工作，为集团决策提供及时有效的财务分析，并组织对集团税收进行整体筹划与管理； 5. 负责完善集团所属公司财务管控体系，建立符合集团业务发展需求的财务管控、指导和监督机制； 6. 负责集团业务+金融产品研发、落地、推广工作； 7. 全面负责本单位廉洁从业和服务质量提升； 8. 全面负责本单位内外部重要沟通协调工作； 9. 集团安排的其它职责。
2	集团业务中心	医用耗材交易中心	总经理	1	硕士以上学位	不限	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经历符合以下条件之一： （1）具备累计10年及以上医疗卫生行业交易或管理工作经历，现任（曾任）同层次交易机构高管正职岗位（或副职岗位2年以上）任职经历； （2）现任（曾任）医疗卫生相关岗位正处级（或副处级2年以上）相当职级工作经历； 2. 具备清晰的医用耗材或医药类交易平台建设运营思路及丰富的建设、激励、管理和带领团队经验，对医用耗材或医药类交易领域有深刻理解； 3. 年龄45周岁以下； 4. 具有硕士以上学位； 5. 条件特别优秀者，年龄、工作年限要求可适当放宽； 6. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全面负责集团医用耗材交易中心日常管理工作； 2. 根据集团公司战略和经营计划组织编制医用耗材交易中心年度工作计划和预算方案，并负责组织实施，确保业务稳步增长； 3. 对医用耗材交易相关业务经营管理事项决策，对业务经营运作的合法性、合规性、安全性负责； 4. 全面负责本单位廉洁从业和服务质量提升； 5. 全面负责本单位内外部重要沟通协调工作； 6. 集团安排的其它职责。
3	集团子公司	深圳市国际招标有限公司	副总经理	1	硕士以上学位	不限	不限	<ol style="list-style-type: none"> 1. 具备累计8年及以上招标采购、造价咨询等行业工作经历，现任（曾任）同层次或全国知名招标采购机构高管副职岗位（或下一层级正职岗位3年以上）任职经历； 2. 具备清晰的企业发展思路及丰富的业务实践和团队管理经验，对招标采购、造价咨询等领域有深刻理解； 3. 年龄42周岁以下； 4. 具有硕士以上学位； 5. 条件特别优秀者，年龄、工作年限要求可适当放宽； 6. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助总经理落实公司董事会确定的经营目标； 2. 参与制定年度经营计划和预算方案，拟定分管业务的年度工作目标计划和预算方案并负责组织实施，确保业务稳步增长（设年度目标值及挑战值）； 3. 协助总经理对公司重大经营管理事项决策，对公司经营运作的合法性、合规性、安全性负责； 4. 协助总经理做好公司的廉洁从业和服务质量提升； 5. 协助总经理处理公司内外部重要沟通协调工作； 6. 分管公司经营部门和异地分支机构； 7. 公司章程、董事会及总经理授予的其它职权。
4	集团本部	财务部	财务管理经理	2	硕士研究生	会计、财务管理、金融等财经相关专业	中级会计师及以上职称或注册会计师资格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生学历，会计、财务管理、金融学等财经相关专业；年龄40周岁以下，中共党员优先； 2. 具有中级会计师及以上职称或注册会计师资格； 3. 具有5年以上大型国企财务岗位相关工作经验，其中2年以上管理工作经历； 4. 财务基础扎实，熟悉财务分析管理；熟悉国家财税相关法规，具备优秀的职业判断能力、财务分析能力和统筹管理能力； 5. 政治素质过硬，具有较强的组织纪律；积极进取，责任心强；具有较强的表达能力、写作能力和组织协调能力；逻辑思维清晰，学习能力强；有良好的服务意识和团队精神；能够熟练使用各类办公软件； 6. 遵纪守法，身体健康，具有良好的职业素养和心理素质，抗压能力强； 7. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 为集团生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据，防控经营风险； 2. 对集团财务相关专题进行专项分析，提供分析报告； 3. 督导下属企业财务工作及审核下属企业上报事项，提供财务指导意见； 4. 统筹内外部单位审计监察的配合工作； 5. 集团安排的其它职责。

序号	所属机构	单位/部门	岗位	人数	学历学位	专业	职称或职业资格要求	资格要求	岗位职责
5	集团本部	审计部（法律风控部）	法务经理	1	硕士研究生	法学相关专业	法律职业资格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生学历，法学相关专业；年龄40周岁以下，中共党员优先； 2. 具有法律职业资格，同时具有审计、会计相关职称者优先； 3. 具有5年以上党政机关、司法机关或大型国企法务岗位相关工作经验，其中2年以上管理工作经历； 4. 法务基础扎实，熟悉合规管理；熟悉国资监管相关法规，具备优秀的职业判断能力、法律分析能力和统筹管理能力； 5. 政治素质过硬，具有较强的组织纪律；积极进取，责任心强；具有较强的表达能力、写作能力和组织协调能力；逻辑思维清晰，学习能力强；有良好的服务意识和团队精神；能够熟练使用各类办公软件； 6. 遵纪守法，身体健康，具有良好的职业素养和心理素质，抗压能力强； 7. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责集团法务事务，维护、健全且不断优化公司法务管理制度和流程，切实落实并动态监控其执行情况； 2. 完整解析并实时追踪国家及地方法律政策和趋势，针对公司现有业务范畴以及未来发展规划，提供强有力的法律支持和保障； 3. 为集团经营管理决策提供法律建议，保证公司决策的合法性，全面剖析公司经营以及发展中涉及的法律风险，提出有效的防范、规避和解决方案； 4. 处理集团各类重大项目法律风险审核，协同各部门以及外聘律师团队，指导、审核并管理公司经营中涉及各类合同以及对外文书； 5. 依照集团委托，代理公司参加诉讼或非诉讼活动，充分利用法律手段解决公司纠纷，维护公司合法权益； 6. 为集团各单位提供法律咨询和建议，强化公司法律事务宣导，规范并提升公司整体合法意识； 7. 集团安排的其它职责。
6	集团本部	审计部（法律风控部）	审计经理	1	硕士研究生	审计、会计专业	具有高级审计师职称、高级会计师职称或注册会计师资格其中一项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生学历，审计、会计专业，中共党员优先； 2. 具有高级审计师职称、高级会计师职称或注册会计师资格，同时具有法律职业资格者优先； 3. 具有5年以上大型国企审计法务岗位相关工作经验，其中2年以上管理工作经历； 4. 审计、法务基础扎实，熟悉内控风险管理；熟悉国家审计相关法规，具备优秀的职业判断能力、财务分析能力和统筹管理能力； 5. 政治素质过硬，具有较强的组织纪律；积极进取，责任心强；具有较强的表达能力、写作能力和组织协调能力；逻辑思维清晰，学习能力强；有良好的服务意识和团队精神；能够熟练使用各类办公软件； 6. 遵纪守法，身体健康，具有良好的职业素养和心理素质，抗压能力强； 7. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责组织对公司重要决策、管理方针、目标、计划和规章制度的落实执行情况进行审计监督，对不按制度流程办事、违法乱纪、营私舞弊、贪污盗窃、破坏或侵占资产、严重损失浪费等损害公司利益的行为进行专项审计； 2. 负责制定和完善审计制度、审计流程，拟定年度审计计划，起草制定各项审计工作具体计划及方案； 3. 负责完成年度审计项目，如公司内控审计、分子公司常规审计，其他专项审计（离任离任审计、举报调查、内部流程审计）等，拟定内部审计报告； 4. 对被审计单位的内部控制系统、控制流程的有效性和一贯性进行测试评价，对存在的问题提出审计建议； 5. 负责跟踪、监督反馈审计发现问题改进的落实执行情况； 6. 集团安排的其它职责。
7	集团业务中心	医用耗材交易中心	运营岗	3	硕士研究生	药学、生物、医学、统计学等相关专业	具有卫生技术人员专业职称、执业药师资格者优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生学历，生物、医学、药学、统计学等相关专业；年龄35周岁以下，中共党员优先； 2. 具有卫生技术人员专业职称、执业药师资格者优先； 3. 具有3年以上药品、医用耗材采购平台、医疗机构或生产经营企业相关工作经验，熟悉药品、医用耗材的分类、采购与市场流通情况； 4. 熟悉药品、医用耗材采购相关政策法规，了解采购平台运营管理，具备优秀的沟通谈判能力、需求分析能力和统筹管理能力，能够有效完成相关方案制定及项目沟通落地； 5. 政治素质过硬，具有较强的组织纪律；积极进取，责任心强；具有较强的表达能力、写作能力和组织协调能力；逻辑思维清晰，学习能力强；有良好的服务意识和团队精神；能够熟练使用各类办公软件； 6. 遵纪守法，身体健康，具有良好的职业素养和心理素质，抗压能力强； 7. 上述“以上”或“以下”均含本数；所涉及的时间年限截至2022年4月30日。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责医用耗材平台的日常管理与运营，整理分析运营数据及运营情况，提出平台建设合理化意见建议，并参与制定相关制度及规则； 2. 负责对业务数据、产品数据、市场数据、用户行为数据等进行搜集、分析和整理，撰写和汇总分析报告，为上级监管及相关业务运营提供精准的数据支持； 3. 参与筹建相关平台，不断优化完善运营流程标准和规范，制定平台运营指标及计划； 4. 关注市场和行业信息，深入调研客户需求，与客户群体进行有效沟通、持续对接和跟踪服务，及时提供解决方案，满足客户需求； 5. 集团安排的其它职责。
合计				10					